



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา จ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้ เพื่อปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย ยกเว้นลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
- (๒) ผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์จะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดจากการทดสอบภาษาอังกฤษรายการใดรายการหนึ่งโดยมีอายุผลคะแนนไม่เกินกว่า ๒ ปี โดยยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้ถึงวันสอบแข่งขัน หากไม่มีผลการทดสอบดังกล่าวให้ทำการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ สามารถสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ <https://work.rmu.ac.th/> และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ทุกวัน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (วันสุดท้ายการรับสมัครระบบการรับสมัครออนไลน์ ปิดเวลา ๑๖.๓๐ น. ชำระค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันได้ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น.)

รายละเอียดที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๗๔๗-๘๓๘๕, ๐๘-๐๘๓๗-๖๐๗๕, ๐๖-๑๔๐๔-๒๓๙๐ ต่อ ๕๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือเพจกองบริหารงานบุคคล <https://www.facebook.com/personnel.rmu>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๔.๒ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากสภาของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ หลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - ๔.๖ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์ (ถ้ามี))
 - ๔.๗ หลักฐานหรือเอกสารว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานตามที่กำหนด กรณีเอกสารที่เป็นสำเนาถ่ายเอกสาร ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นให้ครบถ้วน

๕. ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน

- ๕.๑ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิมหาวิทยาลัยระดับปริญญาเอก จำนวน ๔๐๐ บาท
 - ๕.๒ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิมหาวิทยาลัยระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท
 - ๕.๓ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท
 - ๕.๔ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิมหาวิทยาลัยระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท
- มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมคัดเลือกดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
 - (๑) ภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และการคิดวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - (๒) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 - (๓) ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์โลกปัจจุบัน สังคม การเมือง และเศรษฐกิจ
- ๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
 - ตำแหน่งอาจารย์ สาขาการสอนภาษาจีน
 - (๑) การสอนภาษาจีน
 - (๒) ความรู้ทั่วไปจีน / ความรู้พื้นฐานไวยากรณ์ภาษาจีน
 - (๓) การออกแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาการประถมศึกษา

- (๑) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- (๒) ความเป็นครู
- (๓) ทิศทางและแนวโน้มการประถมศึกษา

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาภาษาอังกฤษ

- (๑) ภาษาอังกฤษ (ออกแบบการเรียนการสอนหัวข้อทางภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาศาสนา วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์

- (๑) นโยบายสาธารณะและการบริหารยุทธศาสตร์ด้านศาสนา วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์
- (๒) การบริหารโครงการด้านศาสนา วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์
- (๓) การจัดการประชุมและสัมมนาด้านศาสนา วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์
- (๔) การจัดการองค์การด้านศาสนา วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์
- (๕) ระเบียบวิธีวิจัยด้านศาสนา วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาสัตวศาสตร์

- (๑) สรีรวิทยาในสัตว์
- (๒) ปรับปรุงพันธุ์สัตว์
- (๓) โภชนศาสตร์สัตว์ไม่เคี้ยวเอื้อง
- (๔) หลักสุขศาสตร์และการสุขาภิบาลสัตว์

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- (๑) ความรู้เบื้องต้นในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) วิธีการและกระบวนการจัดทำงบประมาณ
- (๓) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- (๑) หลักการพัฒนาและดูแลเว็บไซต์องค์กร
- (๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศและการดูแลโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีในองค์กร
- (๓) การจัดระบบฐานข้อมูลในองค์กร

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานการเงิน งานพัสดุ
- (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งคนงาน

- (๑) การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์
- (๒) การปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้าง

๖.๓ ทดสอบภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์) ทักษะ การฟัง การอ่านและเขียน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๑๐๐ คะแนน

๖.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระณ) ๕๐ คะแนน โดยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาระณหรือทดสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เขาวนปัญญาและบุคลิกภาพ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) และคะแนนตามข้อ ๖.๒ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๔

๗.๒ ผู้สอบแข่งขันตำแหน่งอาจารย์ต้องได้คะแนนตาม ข้อ ๖.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จึงจะมีสิทธิ์ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๔

๗.๓ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) คะแนนตามข้อ ๖.๒ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) และข้อ ๖.๔ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระณ)) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๙. วันและสถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๑๑. วันและสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระณ)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระณ) ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑๒. การประกาศผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ บัญชีผู้เข้าสอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี ยกเว้นกรณีมีการสอบแข่งขันใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน ให้ถือว่าบัญชีผู้เข้าสอบแข่งขันได้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน

๑๓.๒ ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ใช้ประกอบการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาอย่างช้าในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ถ้าไม่สมบูรณ์ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๔ การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกจะยึดตามประกาศรับสมัคร

๑๓.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการเทียบคุณวุฒิ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

๑๓.๖ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าตำแหน่งที่สมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในภายหลังไม่ได้

๑๓.๗ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในลำดับที่บรรจุครั้งแรกต้องเข้ารายงานตัวตามกำหนดในประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางรายละเอียดเกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ
สำหรับการสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ชื่อเกณฑ์การทดสอบมาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ	
	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรสาขาภาษาอังกฤษ หรือสอนเป็นภาษาอังกฤษ
TOEIC	๕๕๐	๗๐๐
TOEFL (PBT)	๕๐๐	๖๐๐
TOEFL (iBT)	๖๐	๗๕
IELTS	๕	๖
CU-TEP	๖๕	๗๕
TU-GET	๖๐๐	๗๐๐
RMU-ETP	๖๐	๗๐

หมายเหตุ ผลการทดสอบที่นำมาใช้ในการสมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ตารางรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑. ตำแหน่งอาจารย์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการ กำหนดนโยบาย

(๒) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผน แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ หรืองานบริการทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่าง ๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริการทั่วไปธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๓) ผลิตรายการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไป

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. ตำแหน่งคนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ ที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ การปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม่ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานในหน้าที่ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

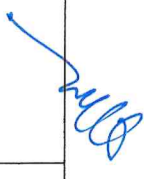
๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๑	๖๘๒๑๒๑๑๒๓	อาจารย์ สาขาวิชาการสอนภาษาจีน คณะครุศาสตร์	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท ทางด้านการสอนภาษาจีน / ภาษาจีน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่มี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท 	๒ อัตรา
๒	๖๘๒๑๒๑๑๒๔	อาจารย์ สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท ทางด้าน การประถมศึกษา หรือ - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท ทางด้านการศึกษา สาขาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา พลศึกษา วิทยาศาสตร์ หลักสูตรและการสอน และ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการประถมศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท 	๒ อัตรา
๓	๖๘๒๑๒๑๑๒๕	อาจารย์ สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท ทางด้านภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษศึกษา / การสอน ภาษาอังกฤษ / ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่ทักษะภาษาอังกฤษ - มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือบทความที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครให้แนบหลักฐานการตีพิมพ์ เผยแพร่ด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท 	๑ อัตรา



ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๔	๖๘๒๑๒๓๑๒๖ อาจารย์ สาขาวิชาศาสนา วัฒนธรรม และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ตำแหน่ง / สังกัด	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านรัฐศาสตร์ / รัฐประศาสนศาสตร์ / การจัดทำไป / สังคมศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้องกับศาสนาและวัฒนธรรม) และ - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท ทางด้านรัฐศาสตร์ / ร.บ.ม.การบริหารงานภาครัฐ / การจัดการทั่วไป / การบริหารงานท้องถิ่น - มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี จำนวน ๒ ชิ้น (บังคับต้องเป็นชื่อแรก จำนวน ๑ ชิ้น) นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครให้แนบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท 	๑ อัตรา
๕	๖๘๒๑๘๒๑๒๗ อาจารย์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ตำแหน่ง / สังกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท ทางด้านสัตวศาสตร์ / สัตวบาล / เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ / นวัตกรรมทางสัตว์ / สัตวแพทย์ / วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ / สัตวแพทย์สาธารณสุข หรือ - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสัตวศาสตร์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสัตวแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท 	๑ อัตรา
๖	๖๘๒๑๑๐๑๒๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	ตำแหน่ง / สังกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท 	๑ อัตรา

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๗	๖๘๒๑๑๑๑๒๒๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 	- ปริญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา
๘	๖๘๒๑๑๒๑๓๐	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ทางด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือบริหารธุรกิจ หรือการเลขานุการ หรือการจัดการสำนักงาน หรือ - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือบริหารธุรกิจ หรือการเลขานุการ หรือการจัดการสำนักงาน หรือ - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือบริหารธุรกิจ หรือการเลขานุการ หรือการจัดการสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อนุปริญญา ๑๑,๘๕๐ บาท - ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท - ปวช. ๙,๕๐๐ บาท 	๑ อัตรา
๙	๖๘๒๑๒๕๑๓๑	คนงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 	- ประถมศึกษา ๗,๙๐๐ บาท	๑ อัตรา