



ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด
ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ รายการ ๒๕๖ ชิ้น
ตามรายละเอียดดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๙ รายการ ๑๙ ชิ้น ราคากลาง ๒,๔๔๐.๐๐ บาท
๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๗ รายการ ๒๓๗ ชิ้น ราคากลาง ๗๓,๙๖๙.๐๐ บาท
รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๗๖,๔๐๙ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อบริษัทจดทะเบียนในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อบริษัทจดทะเบียนในการเข้าร่วมประมูล
- ๑.๖ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วม
เสนอราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา หรือ
ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขยายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขยายทอดตลาดครั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นราคาแบบเหมารวม
การเสนอราคาด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาขายเริ่มต้นไม่ต่ำกว่า
ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการเสนอราคาขาย
ทอดตลาดแม้ว่าจะประกาศผู้ชนะไปแล้วก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า
มีการเสนอราคาขายทอดตลาดได้กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือเป็น
ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการ
พิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาไม่มีสิทธิ์อุทธรณ์หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐
ของราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๗,๗๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขายการคืนเงินประกัน
มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายส่งบุคคล
เข้าเสนอราคาได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น

//.....๒.๔ ผู้ชนะ

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสด เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบรถยนต์ไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้อย่างถาวร และริบเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูพัสดุได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. เท่านั้น ผู้ที่ไม่มาดูพัสดุตามวันเวลาที่กำหนด ก็เสมือนได้ดูพัสดุและทราบรายละเอียดถ้อยคำแล้ว จะมาเรียกร้องใดๆภายหลังไม่ได้

๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๗ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาพร้อมชำระเงินประกันการเสนอราคา และรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. พร้อมรับฟังคำชี้แจง เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. ณ บริเวณโรงจอดรถด้านหน้าอาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๒ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาเพียงรายเดียว ผู้เสนอการรายนั้นจะต้องทำการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ครั้ง และให้ถือเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้สนใจ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๕ หรือ ๐-๔๓๗๒-๒๑๑๘-๔ ต่อ ๓๑๒ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ Website <https://www.rmu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(นายวีระพน ภาณุรักษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๓/๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน จำนวน ๔๖ รายการ ๒๕๖ ขึ้น ตามรายละเอียดดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๙ รายการ ๑๙ ขึ้น ราคากลาง ๒,๔๔๐.๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๗ รายการ ๒๓๗ ขึ้น ราคากลาง ๗๓,๙๖๙.๐๐ บาท

รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๗๖,๔๐๙ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด

๑.๒ เอกสารการยื่นยื่นราคา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อลงทะเบียนในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๒.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อลงทะเบียนในการเข้าร่วมประมูล

๒.๖ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วม

เสนอราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเข้าร่วมเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อมหาวิทยาลัยในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

๒) สำเนาทะเบียนทะเบียนบ้าน

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูพัสดุได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เท่านั้น ผู้ที่ไม่มาดูพัสดุตามวันเวลาที่กำหนด ก็เสมือนได้ดูพัสดุและทราบรายละเอียดถี่ถ้วนแล้ว จะมาเรียกร้องใดๆภายหลังไม่ได้



๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. พร้อมรับฟังคำชี้แจง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ณ บริเวณโรงจอดรถด้านหน้าอาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจง รายละเอียดและลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการ ขายทอดตลาดในเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๗,๗๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขาย การคืนเงินประกัน มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายส่งบุคคล เข้าเสนอราคาได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น

๔.๔ การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาเริ่มต้นการขายไม่ต่ำกว่า ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔.๕ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคาต่อผู้แทนของมหาวิทยาลัย

๔.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้นของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสด เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้ และริบเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๔.๗ ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับ พัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน ระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้าย แทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดครั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม การเสนอราคาด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา สูงกว่าราคาขายเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีกรรมพยาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อเข้ารับฟังการชี้แจง รายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขาย

๒) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อลงทะเบียน และ วางเงินประกันในวันเข้าร่วมการเสนอราคา



๕.๓ มหาวิทยาลัยทรงไว้ ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่า อาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเห็นว่ามีผู้เข้าร่วมเสนอราคา รายใดกระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้แต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำ การอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวและ อาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคารายนั้น

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายออกไปตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน ของราคารถยนต์ที่ประมูลได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะ เรียกฟ้องค่าเสียหายอื่นที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด และ/หรือ การยกเลิกการขายทอดตลาด ในครั้งนี้

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคาต้อง ดำเนินการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยอันเกิดการขนย้ายในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นว่านั้น ผู้ชนะการเสนอราคายินยอม ที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทางมหาวิทยาลัย

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องพึง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๙. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา ในการขายทอดตลาดครั้งนี้จะต้องเป็นผู้รับประกันค่าธรรมเนียม สำหรับการโอนกรรมสิทธิ์ หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในครั้งนี้ (ถ้ามี)

๙.๒ กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่รับโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าปรับ หรือ ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่จะเกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗



เอกสารการยื่นยื่นราคา

วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีประกาศขายทอดตลาด
ลงวันที่..... โดยข้าพเจ้า ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ซึ่งต่อไปในใบเสนอราคานี้เรียกว่า “ผู้เสนอราคา”
ขอเสนอราคาซื้อพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการที่เสนอราคา

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ
๑.	พัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ รายการ จำนวน ๒๕๖ ชิ้น บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....) บาท

โดยราคาที่เสนอ เป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับการ

รับซื้อไว้แล้ว

๒. ในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้เสนอราคาคงที่ชำระเงินตามที่กำหนดของราคาที่เสนอ

๓. เมื่อผู้เสนอราคาได้วางชำระเงินตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาคงที่จะขนย้าย
พัสดุที่รับซื้อออกไปจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนครบถ้วน

๔. หากผู้เสนอราคาไม่ขนย้ายพัสดุดูออกไปจากมหาวิทยาลัยภายในกำหนดระยะเวลา
ตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์จะดำเนินการขายให้ผู้เสนอราคารายอื่น ทั้งนี้ ในการดำเนินการขายให้แก่ผู้เสนอ
ราคารายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ตามข้อ ๑ ผู้เสนอราคา ยินยอมที่จะรับผิดชอบผลต่างจากราคาที่เสนอ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)



สรุปรายการพัสดุของจำหน่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1. วัสดุ จำนวน 9 รายการ จำนวน 19 ชิ้น ราคากลาง 2,440.00 บาท
 2. ครุภัณฑ์ จำนวน 37 รายการ จำนวน 237 ชิ้น ราคากลาง 73,969.00 บาท
 รวม จำนวน 46 รายการ จำนวน 256 ชิ้น รวมราคากลาง 76,409.00 บาท

วัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	<u>วัสดุสำนักงาน</u>			
1	เก้าอี้ จำนวน ตัว			
	1. เก้าอี้ทำงาน	5	ตัว	
	2. เก้าอี้พลาสติก	1	ตัว	
2	อะไหล่ระบบทำความเย็นอาคารหอประชุม 80 พรรษาฯ	1	รายการ	
	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u>			
3	เครื่องพิมพ์	2	เครื่อง	
	<u>วัสดุไฟฟ้าฯ</u>			
4	กล่องป้ายไฟทางออก	1	กล่อง	
5	ปั้มน้ำ	5	ตัว	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
6	ชุดควบคุมและแหล่งจ่ายไฟ	1	ชุด	
7	สายไมค์โครโฟน	1	กล่อง	
	วัสดุก่อสร้าง			
8	ครอบหลังคาอาคารสำนักงานพัสดุ	1	รายการ	
9	พรม	1	ผืน	
	รวมจำนวน 9 รายการ	19		



ครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1	โต๊ะ จำนวน 7 ตัว			
	1. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	2	ตัว	
	2. โต๊ะทำงานไม้	1	ตัว	
	3. โต๊ะมีเก้าอี้	4	ตัว	
2	เก้าอี้ จำนวน 78 ตัว			
	1. เก้าอี้ทำงาน	28	ตัว	
	2. เก้าอี้บุ๋นวม	49	ตัว	
	3. เก้าอี้กลมหมุน	1	ตัว	
3	ตู้เอกสาร	7	หลัง	
4	โซฟา	1	ชุด	
5	โพงเดียม	4	ตัว	
6	เครื่องย่อยกระดาษ	1	เครื่อง	
7	เครื่องโทรสาร	1	เครื่อง	
8	Samsung galaxy	1	เครื่อง	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
9	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 23 เครื่อง			
	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	4	เครื่อง	
	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	เครื่อง	
	3. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one	6	เครื่อง	
	4. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one	1	เครื่อง	
	5. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one	1	เครื่อง	
	6. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	
	7. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	
	8. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	เครื่อง	
	9. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	เครื่อง	
	10. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	เครื่อง	
	11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	เครื่อง	
11	จอภาพ	2	จอ	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
12	CPU จำนวน 5 เครื่อง			
	1. CPU	2	เครื่อง	
	2. CPU	3	เครื่อง	
13	เครื่องพิมพ์ จำนวน 21 เครื่อง			
	1. เครื่องพิมพ์	8	เครื่อง	
	2. เครื่องพิมพ์	10	เครื่อง	
	3. เครื่องพิมพ์	2	เครื่อง	
	4. เครื่องพิมพ์	1	เครื่อง	
14	เครื่องสแกนเนอร์	1	เครื่อง	
15	สวิตช์	1	ตัว	
16	อุปกรณ์เชื่อมต่อกระจายสัญญาณ	1	ตัว	
17	เครื่องสำรองไฟ	6	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ			
18	รถเข็น	1	คัน	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์การเกษตร			
19	บิมน้ำ	3	ตัว	
20	สว่าน	3	ตัว	
21	กบไฟฟ้า	1	เครื่อง	
22	ตู้เชื่อม	1	เครื่อง	
23	เสื่อยไฟฟ้า	13	เครื่อง	
24	เครื่องตบดิน	1	เครื่อง	
25	เครื่องเจาะสว่าน	1	เครื่อง	
26	บันไดสไลด์	1	อัน	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า			
27	โทรทัศน์	1	เครื่อง	
28	ชุดเครื่องเสียง	1	ชุด	
29	ไมโครโฟน จำนวน 5 ตัว			
	1. ไมโครโฟน แบบไร้สาย	1	ตัว	
	2. ไมโครโฟน แบบสาย	4	ตัว	
30	ขาตั้งไมโครโฟน	12	ตัว	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
31	กล้องถ่ายภาพ จำนวน 2 ตัว			
	1. กล้องถ่ายภาพ	1	ตัว	
	2. กล้องดิจิทัล	1	ตัว	
32	กล้องถ่ายวีดีโอ	1	ตัว	
33	เครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง			
	1. โปรเจคเตอร์	1	เครื่อง	
	2. โปรเจคเตอร์	1	เครื่อง	
34	จอรับภาพ	1	จอ	
35	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์งานบ้าน-งานครัว			
36	เครื่องตัดหญ้า จำนวน 23 เครื่อง			
	1. เครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย	16	เครื่อง	
	2. เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	7	เครื่อง	
37	เครื่องแต่งกิ่ง	2	เครื่อง	
	รวมจำนวน 37 รายการ	237	ชิ้น	

