



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๖๕/๑ และ ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี และหัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานโรงเรียนสาธิต ลูกจ้างชาวต่างประเทศ หรือพนักงานประเภทอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“พนักงานประจำตามสัญญา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างชั่วคราวหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาในการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปี

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยตามภารกิจหรือโครงการ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาในการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปี

“พนักงานโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ลูกจ้างชาวต่างประเทศ” หมายความว่า บุคคลชาวต่างประเทศซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงอาสาสมัครชาวต่างประเทศ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาในการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

“พนักงานประเภทอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานโรงเรียนสาธิต หรือลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) พนักงานประจำตามสัญญา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๔) พนักงานโรงเรียนสาธิต

(๕) ลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(๖) พนักงานประเภทอื่นตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการจ้างและสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง อัตราค่าจ้าง กรอบอัตรากำลังและสัญญาจ้างพนักงานโรงเรียนสาธิตตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย ยกเว้นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๖) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการ
กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด
โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ระดับชำนาญการ

(๕) ระดับปฏิบัติการ

(๖) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(๗) ระดับชำนาญงาน

(๘) ระดับปฏิบัติงาน

(๙) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่
ก.พ.อ. และข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตาม (ข) (๗) หรือ (๘) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่
ก.พ.อ. และข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตาม (ค) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ.อ. และ
ข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง
ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนดกรอบอัตรากำลังและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยโดยแสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และจำนวนตำแหน่ง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบ เครื่องหมายของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๒ การบรรจุและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) การสอบแข่งขัน
- (๒) การคัดเลือก
- (๓) วิธีการอื่นตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและบรรจุ แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำสัญญาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

อัตราค่าตอบแทน หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้างบุคคลที่มีความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานใดเป็นพิเศษเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาการจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะจ้าง

อัตราค่าตอบแทน หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกจากงานไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อพ้นราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย ให้มีสิทธิขอกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยทำคำร้องขอพร้อมด้วยหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร ยื่นต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงานก็ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หมวด ๓ หลักประกัน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร ก.บ.ม. อาจกำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งใด จัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น แก่มหาวิทยาลัย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำตามหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีการทดลองงานไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อยปีละสอง ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ การเลื่อนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.บ.ม. กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงาน มหาวิทยาลัยตลอดจนความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หมวด ๕ การพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ก.บ.ม. อาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หมวด ๖
ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ อัตราค่าจ้างและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีเงินค่าจ้างและค่าตอบแทนที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ก.บ.ม. อาจกำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การลา
- (๒) การได้รับค่าจ้างระหว่างลา
- (๓) การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- (๗) สิทธิและสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีระบบสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หมวด ๗
วันทำงาน การลา และสวัสดิการ

ข้อ ๒๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การลามี ๙ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการลา ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ระหว่างลา ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

หมวด ๘

วินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาวินัย และจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวด
นี้โดยเคร่งครัด

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๒๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมหา
ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ
ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทาง
ราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบ
แผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษา
ประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรง

ข้อ ๓๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดย
ปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิด
วินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย
วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความ
สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นักศึกษา
หรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการ หาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของการกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๓๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น จะกำหนดว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดเป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยก็ได้

ข้อ ๓๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรมิได้

การละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๘ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๔ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๙ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินค่าจ้าง
- (๓) ลดเงินค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

หมวด ๙ การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ ให้เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๔๑ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดี มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนครั้งละไม่เกินร้อยละห้า เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้า

ข้อ ๔๒ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๔๓ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผลแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด

ข้อ ๔๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสิ้นสุดสัญญาจ้างอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณี ถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการว่า ขณะเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้กระทำหรือละเว้น กระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่ สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือ มีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างว่าในขณะที่เป็นพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการ หรือความผิดลหุโทษ ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทาง วินัย และสั่งลงโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนดตามข้อ ๔๐ ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้สิ้นสุด สัญญาจ้าง แต่ต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นสิ้นสุดสัญญาจ้าง

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการกล่าวหา หรือฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาหลังจากที่ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการ สืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนดตามข้อ ๔๐ ต่อไปเสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยต้องเริ่มดำเนินการสอบสวนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นสิ้นสุด สัญญาจ้าง และต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นสิ้นสุดสัญญาจ้าง สำหรับกรณีที่เป็นการความผิดที่ปรากฏ ชัดแจ้งตามข้อ ๔๐ วรรคหนึ่ง จะต้องลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ หรือองค์การพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือองค์การตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติ ให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตามวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด หรือมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติ แล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ถ้าผลการสอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีมติชี้มูลความผิดพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดซึ่งสิ้นสุดสัญญา จ้างแล้ว การดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือ กฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้ งดโทษ

หมวด ๑๐

การออกจากงาน

ข้อ ๔๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาออกจากงาน เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ถูกสั่งให้ออกจากงานเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗

- (๔) ถูกสั่งให้ออกจากงานเพราะไม่ผ่านการประเมิน
- (๕) พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) ถูกเลิกจ้าง หรือถูกยกเลิกภารกิจ หรือโครงการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๗) ครบกำหนดสัญญาจ้าง สิ้นสุดโครงการ หรือยุบหน่วยงาน
- (๘) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๙) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกก่อนหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้ยื่นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

การยื่นหนังสือขอลาออกจากงานเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อรับสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกต่ออธิการบดีโดยเร็ว

เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากงานได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากงานเนื่องจากมีความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอลาออกจากงานทราบโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากงาน ทั้งนี้การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากงานมีผลยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๔๘ การออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตามข้อ ๘ (ก) (๑) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๘ (ค) (๑) ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงทราบ

ข้อ ๔๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่วันที่อธิการบดีสั่งการ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๕๐ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีอำนาจเลิกจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อเจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) เมื่อปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
- (๓) เมื่อถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่ ก.บ.ม. มีมติว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จะเป็นการเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับยาเสพติดประเภท ๑ และประเภท ๕ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๕๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าจ้าง หรือลดเงินค่าจ้าง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานหรือถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๕๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกเลิกจ้างตามข้อ ๕๐ หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำ หรือวันทราบเหตุการณ์กระทำ หรือได้รับคำสั่ง

ข้อ ๕๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือคำสั่งเลิกจ้าง ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๔ การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๕๑ และ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๕๒ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

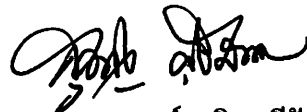
ข้อ ๕๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ ซึ่งออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงสิทธิประโยชน์ ตามที่พึงมีพึงได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

การดำเนินการทางวินัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ และให้ส่งลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดดา)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม