



ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด
ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ รายการ ๒๕๖ ชิ้น
ตามรายละเอียดดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๙ รายการ ๑๙ ชิ้น ราคากลาง ๒,๙๔๐.๐๐ บาท
๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๗ รายการ ๒๓๗ ชิ้น ราคากลาง ๑๐๔,๔๕๙.๐๐ บาท
รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๓๙๙ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อลงทะเบียนในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อลงทะเบียนในการเข้าร่วมประมูล
- ๑.๖ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วม
เสนอราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา หรือ
ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนั้น

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขยายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขยายทอดตลาดครั้งนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม การเสนอราคาด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา
สูงกว่าราคาขายเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒.๒ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขยายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้หากยังไม่มี
ผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา
หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น
มหาวิทยาลัยอาจระงับการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ได้

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐
ของราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๗๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขาย
การคืนเงินประกันมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ผู้เสนอราคาแต่ละ
รายส่งบุคคลเข้าเสนอราคาได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้นของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสด เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้อย่างถาวรและริบเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูพัสดุได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เท่านั้น ผู้ที่ไม่มาดูพัสดุตามวันเวลาที่กำหนด ก็เสมือนได้ดูพัสดุและทราบรายละเอียดถี่ถ้วนแล้ว จะมาเรียกร้องใดๆ ภายหลังไม่ได้

๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๗ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาพร้อมชำระเงินประกันการเสนอราคา และรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พร้อมรับฟังคำชี้แจง เวลา ๑๔.๐๕ - ๑๔.๑๕ น. ณ บริเวณโรงจอดรถด้านหน้าอาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๒ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาเพียงรายเดียว ผู้เสนอการรายนั้นจะต้องทำการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ครั้ง และให้ถือเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้สนใจ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๕ หรือ ๐-๔๓๗๒-๒๑๑๘-๙ ต่อ ๓๑๒ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ Website <https://www.rmu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๑/๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน จำนวน ๔๖ รายการ ๒๕๖ ขึ้น ตามรายละเอียดดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๙ รายการ ๑๙ ขึ้น ราคากลาง ๒,๙๔๐.๐๐ บาท
๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๗ รายการ ๒๓๗ ขึ้น ราคากลาง ๑๐๔,๔๕๙.๐๐ บาท
รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๓๙๙ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

- ๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- ๑.๒ เอกสารการยืนยันราคา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสลະสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อบริษัทจดทะเบียนในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๒.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อบริษัทจดทะเบียนในการเข้าร่วมประมูล
- ๒.๖ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วมเสนอราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเข้าร่วมเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อมหาวิทยาลัยในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- ๒) สำเนาทะเบียนทะเบียนบ้าน

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูพัสดุได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. เท่านั้น ผู้ที่ไม่มาดูพัสดุตามวันเวลาที่กำหนด ก็เสมือนได้ดูพัสดุและทราบรายละเอียดถี่ถ้วนแล้ว จะมาเรียกร้องใดๆภายหลังไม่ได้



๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พร้อมรับฟังคำชี้แจง เวลา ๑๔.๐๕ - ๑๔.๑๕ น. ณ บริเวณโรงจอดรถด้านหน้าอาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจง รายละเอียดและลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการ ขายทอดตลาดในเวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๗๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขาย การคืนเงินประกันมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ผู้เสนอราคาแต่ละราย ส่งบุคคลเข้าเสนอราคาได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น

๔.๔ การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาเริ่มต้นการขายไม่ต่ำกว่า ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔.๕ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคาต่อผู้แทนของมหาวิทยาลัย

๔.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้นของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสด เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้ง นี้ และริบเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๔.๗ ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับ พัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน ระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขน ย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดครั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม การเสนอราคาด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา สูงกว่าราคาขายเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีกรรมพันธ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อเข้ารับฟังการชี้แจง รายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขาย

๒) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อลงทะเบียน และ วางเงินประกันในวันเข้าร่วมการเสนอราคา



๕.๓ มหาวิทยาลัยทรงไว้ ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าจะมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเห็นว่ามีผู้เข้าร่วมเสนอราคา รายใดกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวและอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคารายนั้น

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายออกไปตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน ของราคารถยนต์ที่ประมูลได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด และ/หรือ การยกเลิกการขายทอดตลาด ในครั้งนี้

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอันเกิดการขนย้ายในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นว่านั้น ผู้ชนะการเสนอราคายินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัย

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๙. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา ในการขายทอดตลาดครั้งนี้จะต้องเป็นผู้รับประกันค่าธรรมเนียม สำหรับการโอนกรรมสิทธิ์ หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในครั้งนี้ (ถ้ามี)

๙.๒ กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่รับโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้อยู่ในเวลาที่กฎหมายกำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่จะเกิดขึ้น



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เอกสารการยืนยันราคา

วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีประกาศขายทอดตลาด
ลงวันที่..... โดยข้าพเจ้า ที่อยู่
..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ซึ่งต่อไปในใบเสนอราคานี้เรียกว่า “ผู้เสนอราคา”
ขอเสนอราคาซื้อพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการที่เสนอราคา

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ
๑.	พัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ รายการ จำนวน ๒๕๖ ชิ้น บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....) บาท

โดยราคาที่เสนอ เป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับการ

รับซื้อไว้แล้ว

๒. ในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้เสนอราคาตกลงที่จะชำระเงินตามที่กำหนดของราคาที่เสนอ

๓. เมื่อผู้เสนอราคาได้วางชำระเงินตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาตกลงที่จะขนย้าย
พัสดุที่รับซื้อออกไปจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนครบถ้วน

๔. หากผู้เสนอราคาไม่ขนย้ายพัสดุดูออกไปจากมหาวิทยาลัยภายในกำหนดระยะเวลา
ตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์จะดำเนินการขายให้ผู้เสนอราคารายอื่น ทั้งนี้ ในการดำเนินการขายให้แก่ผู้เสนอ
ราคารายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ตามข้อ ๑ ผู้เสนอราคา ยินยอมที่จะรับผิดชอบผลต่างจาก
ราคาที่เสนอ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)



สรุปรายการพัสดุขอจำหน่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1. วัสดุ	จำนวน 9 รายการ	จำนวน 19 ชิ้น	ราคากลาง	2,940.00	บาท
2. ครุภัณฑ์	จำนวน 37 รายการ	จำนวน 237 ชิ้น	ราคากลาง	104,459.00	บาท
	รวม จำนวน 46 รายการ	จำนวน 256 ชิ้น	รวมราคากลาง	107,399.00	บาท

วัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน			
1	เก้าอี้ จำนวน ตัว			
	1. เก้าอี้ทำงาน	5	ตัว	
	2. เก้าอี้พลาสติก	1	ตัว	
2	อะไหล่ระบบทำความเย็นอาคารหอประชุม 80 พรรษาฯ	1	รายการ	
	วัสดุคอมพิวเตอร์			
3	เครื่องพิมพ์	2	เครื่อง	
	วัสดุไฟฟ้าฯ			
4	กล่องป้ายไฟทางออก	1	กล่อง	
5	ปั้มน้ำ	5	ตัว	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
6	ชุดควบคุมและแหล่งจ่ายไฟ	1	ชุด	
7	สายไมโครโฟน	1	กล่อง	
	วัสดุก่อสร้าง			
8	กรอบหลังคาอาคารสำนักงานพัสดุ	1	รายการ	
9	พรม	1	ผืน	
	รวมจำนวน 9 รายการ	19		



ครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1	โต๊ะ จำนวน 7 ตัว			
	1. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	2	ตัว	
	2. โต๊ะทำงานไม้	1	ตัว	
	3. โต๊ะมีเก้าอี้	4	ตัว	
2	เก้าอี้ จำนวน 78 ตัว			
	1. เก้าอี้ทำงาน	28	ตัว	
	2. เก้าอี้บุณวม	49	ตัว	
	3. เก้าอี้กลมหมุน	1	ตัว	
3	ตู้เอกสาร	7	หลัง	
4	โซฟา	1	ชุด	
5	โพงเดียม	4	ตัว	
6	เครื่องย่อยกระดาษ	1	เครื่อง	
7	เครื่องโทรสาร	1	เครื่อง	
8	Samsung galaxy	1	เครื่อง	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
9	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 23 เครื่อง			
	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	4	เครื่อง	
	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	เครื่อง	
	3. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one	6	เครื่อง	
	4. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one	1	เครื่อง	
	5. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one	1	เครื่อง	
	6. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	
	7. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง	
	8. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	เครื่อง	
	9. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	เครื่อง	
	10. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	เครื่อง	
	11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	เครื่อง	
11	จอภาพ	2	จอ	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
12	CPU จำนวน 5 เครื่อง			
	1. CPU	2	เครื่อง	
	2. CPU	3	เครื่อง	
13	เครื่องพิมพ์ จำนวน 21 เครื่อง			
	1. เครื่องพิมพ์	8	เครื่อง	
	2. เครื่องพิมพ์	10	เครื่อง	
	3. เครื่องพิมพ์	2	เครื่อง	
	4. เครื่องพิมพ์	1	เครื่อง	
14	เครื่องสแกนเนอร์	1	เครื่อง	
15	สวิตช์	1	ตัว	
16	อุปกรณ์เชื่อมต่อกระจายสัญญาณ	1	ตัว	
17	เครื่องสำรองไฟ	6	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ			
18	รถเข็น	1	คัน	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์การเกษตร			
19	ปั้มน้ำ	3	ตัว	
20	สว่าน	3	ตัว	
21	กบไฟฟ้า	1	เครื่อง	
22	ตู้เชื่อม	1	เครื่อง	
23	เลื่อยไฟฟ้า	13	เครื่อง	
24	เครื่องตบดิน	1	เครื่อง	
25	เครื่องเจาะสว่าน	1	เครื่อง	
26	บันไดสไลด์	1	อัน	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าฯ			
27	โทรทัศน์	1	เครื่อง	
28	ชุดเครื่องเสียง	1	ชุด	
29	ไมโครโฟน จำนวน 5 ตัว			
	1. ไมโครโฟน แบบไร้สาย	1	ตัว	
	2. ไมโครโฟน แบบสาย	4	ตัว	
30	ขาตั้งไมค์โครโฟน	12	ตัว	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
31	กล้องถ่ายภาพ จำนวน 2 ตัว			
	1. กล้องถ่ายภาพ	1	ตัว	
	2. กล้องดิจิตอล	1	ตัว	
32	กล้องถ่ายวีดีโอ	1	ตัว	
33	เครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง			
	1. โปรเจคเตอร์	1	เครื่อง	
	2. โปรเจคเตอร์	1	เครื่อง	
34	จอรับภาพ	1	จอ	
35	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์งานบ้าน-งานครัว			
36	เครื่องตัดหญ้า จำนวน 23 เครื่อง			
	1. เครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย	16	เครื่อง	
	2. เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	7	เครื่อง	
37	เครื่องแต่งกิ่ง	2	เครื่อง	
	รวมจำนวน 37 รายการ	237	ชิ้น	

