

กำหนดการขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2561

การส่งเรื่องขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2561

ภาคปกติ ระหว่างวันที่ 11- 23 ธันวาคม 2561

เข้ายืนยันขอสำเร็จการศึกษา ในระบบบริการการศึกษา พิมพ์คำร้องขอสำเร็จการศึกษาและพิมพ์ใบชำระเงิน 100 บาท จ่ายที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

เมื่อชำระเงินแล้วให้แนบ (ใบเสร็จสืขาว) 1 แผ่น พร้อมส่งคำร้องขอสำเร็จ ฯ และส่งรูปถ่ายชุดครุย
จำนวน 4 แผ่น ขนาด 1 นิ้ว 2 แผ่น
ขนาด 2 นิ้ว 2 แผ่น

และสำเนาบัตรประชาชน เซ็นชื่อส่ง ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมคำร้องขอสำเร็จฯ

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา
2. ใบเสร็จที่ชำระเงินแล้ว (สีขาว) ที่จ่ายเงินธนาคาร 1 แผ่น
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 แผ่น
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น เขียน รหัสนักศึกษา – เขียนชื่อนามสกุล สาขาวิชาเอก หลักรูป 4 แผ่น
5. เซ็นชื่อส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กำหนดการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2561

ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จ ฯ ที่ฝ่ายทะเบียน ฯ ตามวันที่กำหนด ดังนี้

ที่	คณะวิชา	หมู่เรียน	จำนวน	วันที่คณะยื่นขอสำเร็จการศึกษา
1	ครุศาสตร์	19	588	วันที่ 11 – 12 ธันวาคม 2561
2	วิทยาศาสตร์ฯ	19	573	วันที่ 11 – 12 ธันวาคม 2561
3	มนุษยศาสตร์ฯ	28	1,131	วันที่ 13 – 14 ธันวาคม 2561
4	วิทยาการจัดการ	21	877	วันที่ 17 ธันวาคม 2561
5	เทคโนโลยีการเกษตร	11	330	วันที่ 18 ธันวาคม 2561
6	นิติศาสตร์	8	355	วันที่ 18 ธันวาคม 2561
7	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนฯ	8	446	วันที่ 19 ธันวาคม 2561
8	วิศวกรรมศาสตร์	10	271	วันที่ 19 ธันวาคม 2561
9	เทคโนโลยีสารสนเทศ	5	176	วันที่ 19 ธันวาคม 2561
รวมจำนวนทั้งหมด		126	4,747	วันที่ 19 ธันวาคม 2561

หมายเหตุ วันที่ 20 -21 ธันวาคม 2561

(ฝ่ายทะเบียนรับกลุ่มตกค้าง และกลุ่มที่ยื่นเรื่องไม่ทันตามเวลาที่กำหนด)